

Suure-Jaani Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Dokument kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja § 28. lõige 4 järgi haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

1. Üldsätted

- (1) Määrusega sätestatakse Suure-Jaani valla kooli vastuvõtmise taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.
- (2) Suure-Jaani Kooli tegutsemiskohtadesse võetakse eelkõige vastu Eesti rahvastikuregistri andmetel kooli teeninduspiirkonnas elavad koolikohustuslikud õpilased. Väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul ja/või kooli jaoks piisavalt põhjendatud soovi alusel.
- (3) 1. klassi vastuvõtmisel arvestatakse riiklikult kehtestatud klassitäituvuse piirnorme ja kooli võimalusi paralleelklasside avamiseks.

2. Vastuvõtmisavalduse esitamine

- (1) Vormikohase (lisa 1) kirjaliku avalduse koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega esitab alla 18-aastase isiku seaduslik esindaja (vanem või eestkostja) kooli direktorile
- (2) 2.- 9. klassi vastuvõtmiseks tuleb taotlus esitada hiljemalt 25. augustil.
- (3) 1. klassi astuja avaldus tuleb esitada hiljemalt 30. mail
- (4) Kooli tegutsemiskoha vahetamise avaldus tuleb esitada üldjuhul hiljemalt 30. mail.
- (5) Õppeaasta kestel kooli vahetamisel tuleb avaldus esitada viie tööpäeva jooksul eelmisest koolist lahkumisest alates.

3. Taotluse vorm ja taotlusel märgitavad andmed

- (1) Kooli astumise avalduse vorm on saadaval kooli kodulehel ja kooli kantseleis
- (2) Avalduse adressaadiks märgitakse kooli direktor.
- (3) Avaldusele kirjutab alla avalduse esitaja.

4. Koos avaldusega esitatavad dokumendid

- (1) 1.klassi vastuvõtmiseks esitatakse koos avaldusega
 - 1) õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus või sünnitunnistuse koopia;
 - 2) seadusliku esindaja isikut tõendav dokument;
 - 3) Koolivalmiduse kaart
 - 4) Lapse erivajadusi tõendavad dokumendid
- (2) 2.-9. klassi vastuvõtmisel esitatakse koos avaldusega
 - 1) õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;
 - 2) seadusliku esindaja isikut tõendav dokument (alla 18. aastaste õpilaste puhul);
 - 3) eelmisest koolist väljastatud õpilasraamatu ametlikult kinnitatud väljavõte;
 - 4) eelmisest koolist väljastatud direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, õppeaasta keskel ka hinneteleht;
- (3) Tegutsemiskoha vahetuse puhul
 - 1) väljavõte õpilasraamatust

5. Dokumentide vastuvõtmine

- (1) 1. klassi vastuvõtmisdokumentide esitamiseks kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga dokumentide vastuvõtmise aja. Dokumentide vastuvõtmise aeg avalikustatakse ajalehes Leole ning Suure-Jaani Kooli ja valla veebilehtedel.

6. Kooli vastuvõtmise otsustamine ja vormistamine

- (1) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor.
- (2) Direktoril on enne oma otsuse tegemist õigus küsida kooli õppenõukogu arvamust. Õppenõukogu arvamus vormistatakse kirjalikult.
- (3) Kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise vormistab direktor käskkirjaga.
- (4) Kooli vastuvõtmisest keeldumise käskkiri peab olema põhjendatud ning selle ametlikult kinnitatud ärakiri saadetakse ka taotlejale või tema esindajale.

7. Kooli vastuvõtmisest teavitamine

- (1) 1. klassi vastu võtmise info saadab kool hiljemalt 30. juunil Suure- Jaani Kooli e-maili teel lapsevanemale.
- (2) 2.-9. klassi õpilaste vastuvõtmisel teavitatakse taotlejat õpilase kooli vastuvõtmisest hiljemalt viie tööpäeva jooksul avalduse laekumisest.