

KEHTESTATUD

Suure-Jaani Kooli direktori

Käskkirjaga 01.09.2025 nr 1-3/11

Suure-Jaani Kool



SUURE-JAANI KOOLI

ÕPPEKAVA

1. osa

ÜLDOSA

Suure-Jaani

2025

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED	4
2. ÜLDOSA	4
2.1 KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED	4
2.1.1. Kooli põhiväärtused	5
2.1.2. Kooli sümboolika	5
2.1.3. Pädevuste kujundamine	5
2.1.4. Esimeses kooliastmes taotletavad pädevused	6
2.1.5. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1. kooliastmes	7
2.1.6. Teises kooliastmes taotletavad pädevused	8
2.1.7. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 2. kooliastmes	9
2.1.8. Kolmandas kooliastmes taotletavad pädevused	9
2.1.9. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3. kooliastmes	10
2.2. ÕPPEKORRALDUS	11
2.2.1. Tunnijaotusplaan ja vaba tunnimahu kasutamine	11
2.2.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	14
2.2.3. Valikainete ja võõrkeelte valik	15
2.2.4. Tegevused õppekeskkonna mitmekesistamiseks	15
2.2.5. Liikluskasvatuse teemad ja käsitlemise maht	16
2.2.6. Kolmanda kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	16
2.2.7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	17
2.2.8. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine 1. kooliastmes	17
2.2.9. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted	18
2.2.10. Tulemuse hindamine hindegas „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine	19
2.2.11. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord	19
2.2.12. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	19
2.2.13. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine	19
2.2.14. Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord	20
2.2.15. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe-korralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	20
2.2.16. Hariduslike erivajadustega õpilasele pakutavad toetusmeetmed	20

2.2.17. Karjääriõpe	21
2.2.18. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	22
2.2.19. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	22
2.2.20. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	23

1. ÜLDSÄTTED

Suure-Jaani Kooli õppekava on kehtestatud Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse §17 lg 2, Eesti Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 Põhikooli riiklik õppekava § 24 lg 3, Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja Eesti Vabariigi Valitsuse 08.03.2001. a määruse nr 89 Laste liikluskasvatuse kord §7 alusel ning see on koolis õppe-ja kasvatustegevuse alusdokument.

Suure-Jaani Kooli õppekava koosneb lasteaia ja kooli õppekavast. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkonna kavadest. Ainevaldkonna kavades on ainekavad esitatud klassiti.

2. ÜLDOSA

2.1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING PÕHIMÕTTED

Suure- Jaani Kool on nelja kooli liitmisel moodustatud organisatsioon, mis täna tegutseb kolmes koolimajas: Suure-Jaanis, Tääksis ja Sürgaveres. Koolil on lasteaiarühmad kooli kahes tegutsemiskohas: Tääksis ja Sürgaveres. Kõik koolimajad on kaasaegsete õpitingimuste ja heade sportimisvõimalustega. Suure-Jaani Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlusena tagatud õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Suure-Jaani Koolis väärtustatakse õppimist vastavalt oma võimetele, töökust ja ettevõtlikkust, ausust ja vastutustundlikkust ja õpiindu ning koolirõõmu. Kooli õppekavasse on sisse viidud valikainetena meediaõpetus, suhtlemisõpetus, rütmika, informaatika, karjääriõpetus ja ettevõtlusõpetus.

Kooli eesmärgiks on, et iga õpilane osaleb vähemalt ühes huviringis. Kooli poolt pakutavate huviringide tegevus on kõigile lastele tasuta. Huviringide kaudu on loodud võimalused süvendatult spordi, koori- ja ansamblilaulu, rahvatantsu, kunsti, käsitöö, male ning looduse- ja keskkonnatemaatikaga tegelemiseks. Koolis tegutseb õpilasesindus, õpilasi kaasatakse tunniväliste ürituste ettevalmistamisse. Koolikiusamise vähendamiseks on Suure-Jaani Kool liitunud Kiusamisvaba Kooli ehk KiVga.

Suure-Jaani Kooli eesmärgiks on koolikeskkonna kujundamine selliseks, et õpilastel, õpetajatel ja kõigil teistel töötajatel oleks meeldiv ja hea koolis õppida või töötada. Kõigi koolimajade ümbrus on kujundatud õpilastele õues mängimise ja aktiivse liikumise kohtadeks, igal õppeaastal toimuvad terviseteadlikkust ja liikumisharjumusi propageerivad ühised üritused, külalislektorite loengud, koolitused õpilastele ja projektipäevad.

Suure-Jaani Kool on hariduse eesmärgiks seadnud ettevõtliku hoiaku kujundamise. Õppeprotsessis aidatakse ja julgustatakse õpilast olema algataja, otsima lahendusi, tegutsema

koos teistega, püstitama eesmärgi, saavutama tulemusi, olema vastutustundlik ja hooliv ning ise ennast analüüsima ja algatatud tegevused lõpuni viima.

Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Suure-Jaani Kooli põhiväärtused tuginevad üldinimlikele ja ühiskondlikele väärtustele ning Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtustele.

2.1.1. Kooli põhiväärtused

- (1) Suhtlemine- lugupidamine enda ja teiste vastu, koostöö, sallivus, kriitiline mõtlemine
- (2) Ausus ja vastutustundlikkus
- (3) Rõõm- positiivne hoiak õppimisse, tegutsemise rõõm, rõõm headest suhetest ja lähedusest
- (4) Töökus ja ettevõtlikkus

2.1.2. Kooli sümboolika

Suure-Jaani kooli sümboolika koosneb logost ja tunnuslausest.

- (1) Logo põhja moodustab Suure-Jaani Kooli akronüüm SJK, mille sisse on peidetud kõigi tegutsenud õppekohtade algustähed S, S-J, T ja V. Logo värvilised osad sümboliseerivad erinevaid koole, mis reformi käigus ühte liideti. Oranž tähistab koolirõõmu, kollane vaimuvalgust ja roheline uut algust. Logo kasutatakse aukirjadel, särkidel, kooli meenetel.
- (2) Kooli tunnuslause on: Sinuga Jagatud Koolirõõm.

2.1.3. Pädevuste kujundamine

Suure-Jaani Koolis on õppeprotsessi põhieesmärgiks õpilase areng, mida toetavad kõik tegevused. Kool loob õppekava ning õppe- ja kasvatusprotsessi kaudu tingimused riiklikus õppekavas määratud üld-, valdkonna- ja õppeainepädevuste ning kooli jaoks oluliste väärtuste kujunemiseks.

Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Üldpädevuste kujundamine toimub ainetundides, huviringide tegevuse, koolisiseste ürituste ja maakonna või vabariigi tasemel ettevõtmistes või projektides osalemise, õppekäikude ning III kooliastme loovtöö tegemise ja klassijuhataja töö kaudu.

Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatus korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

(1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

(2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

(3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

(4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

(5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

(6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümbolit, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

(7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

(8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

2.1.4. Esimeses kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- (1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- (2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- (3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- (4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- (5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- (6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- (7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- (8) käitub loodust hoidvalt;
- (9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- (10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- (11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- (12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- (13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- (14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- (15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

2.1.5. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1. kooliastmes

Esimestes klassides on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- (1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- (2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;
- (3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- (4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- (5) lugemisoskuse arendamisele ja lugemishuvi ning -harjumuse kujundamisele;

- (6) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- (7) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele. 1.-2. klassi õpilastele pakutakse lugemistuge.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. I kooliastmes õpetatakse erinevaid õppeaineid lõimitult ja võimalusel üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid rakendades.

2.1.6. Teises kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- (1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- (2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- (3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- (4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- (5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- (6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- (7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- (8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- (9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- (10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- (11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- (12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- (13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- (14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- (15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

2.1.7. Õppe ja kasvatus rõhuasetused 2. kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatus p hitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- (1)  pimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- (2) huvitegevusv imaluste pakkumisele;
- (3)  pilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- (4)  piraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

 petuses rakendatakse mitmekesiseid t  viise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka j udvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

2.1.8. Kolmandas kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- (1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- (2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- (3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- (4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärke ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- (5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- (6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- (7) suudab lahendada igap evaeltu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste m ttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- (8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- (9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- (10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

- (11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- (12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- (13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- (14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

2.1.9. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3. kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- (1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- (2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- (3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- (4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- (5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- (6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

2.2. ÕPPEKORRALDUS

2.2.1. Tunnijaotusplaani ja vaba tunnimahu kasutamine

Vaba tunnimahu kasutamisel lähtutakse Suure-Jaani Kooli missioonist luua kaasaegne ja turvaline õpikeskkond konkurentsivõimelise põhihariduse omandamiseks ja toetada kohaliku kogukonna eelkooli- ja põhikooliealiste laste täisväärtuslikeks ühiskonnaliikmeteks kujunemist ning dokumentidest „Üldhariduse välishindamise ülesanded, põhimõtted ja arendamise alused aastani 2020“ ja “Haridusvaldkonna arengukava 2021-2035”.

Tunnijaotusplaani võib kooli tegutsemiskohtades erineda. Tääksis ja Sörgaveres kinnitatakse tunnijaotusplaani igal aastal augustis, arvestades õpilaste arvu klassides ja klasside liitmise vajadust ning lähtudes lubatud maksimaalsest ning kohustuslikust nädalatundide arvust.

Vaba ressursi arvelt on Suure-Jaani Koolis suurendatud I kooliastmes eesti keele, matemaatika ja loodusõpetuse tundide mahtu. Esimeses klassis on täiendava kehalise kasvatuses ainevaldkonna ainenähtu, kus keskendutakse kehalise kasvatuses aineka nähtu tantsulise liikumise osale. Õpilasi ümbritseva keskkonna tegelikkusest ja kooli õppetöö korraldusest lähtuvalt algab informaatika ja A-võõrkeele õpetamine 2. klassis. Tääksis ja Sörgaveres, kus õpetatakse liitklassides, võib informaatika toimuda üle aasta I kooliastme õpilastest moodustatud õpperühmas.

Vaba ressursi arvelt on suurendatud II kooliastmes eesti keele, matemaatika ja võõrkeelte tundide mahtu. 5. klassis toimub ülemineku aineõpetusele ja Suure-Jaani õppekohas vahetub õpilastel klassijuhataja. Seetõttu on 5. klassis KiVa väärtuskasvatuse tund, kus õpe toimub KiVa programmi II kooliastme mooduli järgi. II kooliastme informaatikatund on 5. klassis. Tääksis ja Sörgaveres, kus õpetatakse liitklassides, võib informaatika ja KiVa tund toimuda üle aasta II kooliastme õpilastest moodustatud õpperühmas. Lisatud on üks tund käsitööle ja kodundusele ning tehnoloogiaõpetusele, et uue õppeainega alustamine oleks edukas. B-võõrkeelteks on Suure-Jaani Koolis vene keel ja soome keel.

7. klassi algavatele uutele õppeainetele bioloogia ja geograafia on mõlemale lisatud 0,5 tundi. 7. klassis on kooli valikaineteks meediaõpetus, ettevõtlusõpetus ja suhtlemisõpetus (KiVa III moodul) ning neid saab õpilane ise valida. 8. klassis koostatakse loovtöö ja seetõttu on seal informaatika. 9. klassile on lisatud inglise keel.

	RÕK	1.kl	2. kl	3. kl	SJK	RÕK	4. kl	5. kl	6.kl	SJK
Max nädalakoormus		20	23	25	68		25	28	30	83
Eesti keel	19	7	6	6+1	19+1	11	5 + 1	3 +1	3+1	11+3
Kirjandus						4		2	2	4
A-võõrkeel	3		+1	3	3+1	9	3+1	3	3	9+1
B-võõrkeel						3			3	3
Matemaatika	10	3 + 1	3+ 1	4	10+2	13	4 +1	4 +2	5	13+3
Loodusõp	3	1	1+1	1+ 1	3+2	7	2	2	3	7
Inimeseõp	2		1	1	2	2		1	1	2
Ajalugu						3	-	1	2	3
Ühiskonnaõp						1			1	1
Muusika	6	2	2	2	6	4	2	1	1	4
Kunst	4,5	1,5	1,5	1,5	4,5	3	1	1	1	3
Tööõpetus	4,5	1,5	1,5	1,5	4,5					
Tehnoloogia/ käsitöö ja kodundus						5	1 +1	2	2	5+1
Kehaline kasv	8	2	3	3	8	8	3	3	2	8
Kokku kohustuslik		18	19	23	60		21	23	29	73
Rütmika		1			1					
Informaatika			1		1			1		1
KiVa								1		1
Vaba ressurss	8	2	4	2	8	10	4	5	1	10
Kokku SJK		20	23	25	68		25	28	30	83

	RÕK	7. kl.	8. kl.	9.kl.	SJK
Maksim. nädalakoormus		30	32	32	94
Eesti keel	6	2	2	2	6
Kirjandus	6	2	2	2	6
A- võõrkeel	9	3	3	3+1	9+1
B- võõrkeel	9	3	3	3	9
Matemaatika	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	2	2	-	-	2
Geograafia	5	1,5	2	2	5+0,5
Bioloogia	5	1,5	2	2	5+0,5
Keemia	4	-	2	2	4
Füüsika	4	-	2	2	4
Ajalugu	6	2	2	2	6
Inimeseõpetus	2	1	1	-	2
Ühiskonnaõpetus	2	-	-	2	2
Muusika	3	1	1	1	3
Kunst	3	1	1	1	3
Tehnoloogiaõp/ käsitöö ja kodundus	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	6	2	2	2	6
Kokku kohustuslik		28	31	31	90
Vaba ressurss	4	2	1	1	4
Informaatika			1		1

Ettevõtlusõpetus/meediaõpetus/ suhtlemisõpetus		1			1
Kokku SJK		30	32	32	94

2.2.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade õpe realiseerub õpikeskkonna korralduses; aineõppes, klassidevahelistes ja ülekoolilistes projektides; valikainete valikus; läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös; koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

(1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid; karjääriõpetus toimub kõigis õppeainetes lõimitult ainetundide tegevuste ning kooliürituste ja õppekäikude kaudu. Õpilastele pakutakse loenguid erinevate eluvaldkondade esindajatelt, alates III kooliastmest võimalust osaleda ettevõtluskonverentsidel ja motivatsioonipäevadel, 9. klassi õpilased osalevad töövarjupäeval, mille põhjal tehtavate ettekannete konverentsil osalevad kõik III kooliastme õpilased. Kool organiseerib 9. klassi õpilastele viimase õppeaasta teisel poolaastal individuaalse karjääriinõustamise. Lõpuklassi õpilase arenguvestlus on suunatud edasiõppimist puudutavatele teemadele.

(2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele; kõigile klassidele organiseeritakse vähemalt kord aastas keskkonnateadlikkust tõstev õppekäik koos õppeprogrammis osalemisega kas mõnda looduskeskusesse või -muuseumi, botaanikaaeda, looduse õpperajale või kaitsealale.

(3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele; kool on liitunud haridusprogrammiga „Ettevõtlik kool” ja õpetajad kavandavad tegevusi ning valivad meetodikat lähtuvalt eesmärgist arendada õpilastes ettevõtlikku eluhoiakut. Ettevõtlusega seotud ettevõtlikkust arendatakse süvendatult 7. klassi ettevõtlusõppes.

(4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab nii Suure-Jaani Kooli, oma kodu kui ka rahvuskultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis; laulu- ja tantsupeokultuuri tutvustamiseks ja väärtustamiseks tegutsevad koolis rahvatantsurühmad ja laulukoorid.

(5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;

(6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

(7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele; tervisedenduse teematist tunnivälisest tegevust koordineerib kooli TEK-meeskond, kuhu kuuluvad õpetajate, juhtkonna ja õpilaste esindajad. 1., 2. ja 5. klassis toimuvad KiVa tunnid, kiusamisjuhtumitega tegeleb järjepidevalt KiVa-meeskond.

(8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Väärtuskasvatus toimub I ja II kooliastmes ka KiVa tundide raames, kool on liitunud „Kiusamisvaba kooli” programmiga.

2.2.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained Suure-Jaanis:

(1) rütmika 1. klassis

(2) informaatika 2., 5., 8. klassis

(3) KiVa tund 5. klassis

(4) ettevõtlusõpetus, meediaõpetus või suhtlemisõpetus 7. klassis

Valikained

Sürgaveres, Täaksis:

(5) informaatika I ja II kooliastmes (olenevalt õpilaste arvust liitklassis kas igal aastal või üle aasta)

(6) KiVa II kooliastmes (olenevalt õpilaste arvust liitklassis kas igal aastal või üle aasta)

(7) Lõimitud karjääriõpe 1.-9. klassini

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt.

B-võõrkeelena vene keelt ja soome keelt

2.2.4. Tegevused õppekeskkonna mitmekesistamiseks

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks on võimalik ainetunde läbi viia väljaspool kooli ja koolis lisaks ainekabinettidele ja spordiruumidele ka aulas, kooli raamatukogus ja arvutiklassides ning kooliõues.

(1) Õuesõpe ja õppekäigud. Aine- ja klassiõpetajad kavandavad õppekäike ja õppetööd väljaspool koolimaja ainekavades esitatud õpitulemustest ja ainesisust lähtuvalt. Õuesõpe ja õppekäigud planeeritakse aineõpetaja või klassijuhataja poolt.

(2) Ekskursioonid ja matkad.

(3) Õpe looduses – koostöös erinevate organisatsioonidega osaletakse õppeprogrammides, kevadel ja sügisel viiakse võimalusel ainetunde läbi õues.

(4) Ainenädalad ja teemapäevad planeeritakse üldtööplaani ürituste plaani ja korraldatakse aineühenduste ja huvijuhi juhtimisel aine- ja klassiõpetajate ning huvijuhi poolt.

(5) Klassi- ja koolipeod.

(6) Projektõpe.

(7) Olümpiaadid, konkursid, võistlused on andekate lastega tehtava lisatöö väljund.

(8) Huviringid.

(9) Aktused. Traditsioonilised on pidulikud aktused õppeaasta alguses ja lõpus, hindamisperioodide lõpus, iseseisvus ja õpetajate päeval.

(10) Loengud ja kontserdid koolis. Huvijuhi, õppejuhi ja õpetajate eestvedamisel toimuvad õppeaasta jooksul regulaarselt ajakohased ja õppekavaga seotud kontserdid, teatrietendused, esinemised ja loengud eri vanuseastme õpilastele (karjääri planeerimine, liiklus- jm ohutus, tark käitumine internetis, hammaste tervishoid, digisõltuvus jne).

2.2.5. Liikluskasvatuse teemad ja käsitlemise maht

(1) Igal õppeaastal toimub koolis helkurikontroll, huvijuht ja klassijuhatajad organiseerivad liiklusohutuse ja pimedaja seotud ohtude koolitusi eri vanuseastme õpilastele. Kool jälgib jalgrattaga koolis käivate laste ratastel kella ja helkurite ning jalgratturi kiivri olemasolu.

(2) Puudustest teavitavad kontrolli teostajad peret ning vajadusel ka politseid või valla lastekaitsespetsialisti. Õpilaste infominutitel toimub järjepidev liiklusohutusalane kasvatustöö.

(3) Esimeses kooliastmes õpetatakse jalakäija ja jalgratturi ohutut liiklemist integreeritult kõigis õppeainetes ja õppekäikudel. 3. klassi õpilased saavad osaleda liiklusingis, mille lõpetajal on võimalik teha kooli juures jalgrattaeksam ja saada jalgratturi juhiluba.

(4) Teises ja kolmandas kooliastmes toimub liikluskasvatus inimeseõpetuse tundides ja integreeritult teistes õppeainetes.

2.2.6. Kolmanda kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

- (1) Suure-Jaani Kooli 8. klassi õpilased koostavad individuaalselt või rühmatööna läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vms ja selle kirjalik kokkuvõte.
- (2) Loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele. Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt.
- (3) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane esineb III kooliastmes mistahes aine olümpiaadil või konkursil, kus sisaldub ühe osana tema loovtöö.
- (4) Loovtöö koostamise, hindamise ja kaitsmise kord on sätestatud kooli „Loovtöö koostamise, kaitsmise ja hindamise juhendis”.

2.2.7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Hindamise eesmärk on:

- (1) toetada õpilase arengut;
- (2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- (3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- (4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- (5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- (6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.

Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hindamise korraldust tutvustatakse kooli- ja/või klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

Õpilasel on õigus poolaasta alguses saada aineõpetajalt teavet, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele. Õpetajad lisavad hindamisjuhendid poolaasta alguses Stuudiumisse vastava päeviku juurde.

Õpitulemuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.

Hinded tehakse õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks Stuudiumi kaudu.

Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks Stuudiumi ja klassitunnistuse (1. PA Stuudiumis ja 2. PA paber kandjal) kaudu.

2.2.8. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine 1. kooliastmes

Esimeses kooliastmes kasutatakse kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid, milles kajastub, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

- (1) 1. klassis numbrilist hindamist ei kasutata. Poolaasta lõpuks koostatakse kirjalik kokkuvõte õpitulemuste saavutamisest ja arengukohtadest, hoolsusest ning käitumisest.

(2) Alates 2. klassist hinnatakse numbriliselt.

(3) I kooliastme liitklassides, kus on 10 või vähem õpilast, võib õpetaja kasutada ainult sõnalisi hinnanguid kooliastme lõpuni.

2.2.9. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted

(1) Hindamine toimub kirjeldavate sõnaliste hinnangutega, numbriliselt viie palli süsteemis ja osades õppeainetes mitmeeristavalt.

(2) 2.-8. klassis (va punkt 2.2.8 lg 3 kirjeldatud juhul) hinnatakse mitmeeristavalt järgmistes õppeainetes: ühiskonnaõpetus, kunst, muusika, inimeseõpetus, kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus, informaatika, KiVa ja valikained (ettevõtlusõpetus, suhtlusõpetus, meediaõpetus)

Mitmeeristava hindamise puhul annab õpetaja õpilastele õppimist toetavat tagasisidet selle kohta, kuivõrd on õpilane omandanud talle seatud eesmärgid. Mitmeeristava hindamisega õppeainetes võib jooksval hindamisel kasutada ka eristavat ehk % hindamist.

(3) 9. klassis hinnatakse numbriliselt viie palli süsteemis.

(4) II ja III kooliastmes hinnatakse eristava hindamise puhul 100%-skaalal ja mitmeeristava hindamise puhul sõnaliselt „A“ (arvestatud)/„MA“ (mittearvestatud). Nendest põhimõtetest lähtutakse nii jooksval kui ka kokkuvõtva lh indamisel.

Tulemus protsentides	Hinne	Kirjeldus
100+ %	5+	Õpitulemused ületavad nõutud taseme; õpilane on loonud lisandväärtust (nt lahendanud lisaülesandeid, näidanud loovust või teinud rohkem, kui ainekava eeldab).
90–100 %	5	Õpilane on saavutanud kõik nõutud õpitulemused väga heal tasemel, vead on minimaalsed või puuduvad.
80–89 %	4	Õpitulemused on valdavalt väga head, esineb vaid üksikuid väiksemaid ebatäpsusi.
75–79 %	4	Õpilane valdab õpitulemusi üldiselt hästi, kuid mõnes kohas on ebatäpsusi või vajab kordamist.
60–74 %	3	Õpitulemused on piisavad edasiliikumiseks, kuid mitmes kohas vajab täiendavat tuge või kordamist.

50–59 %	3	Õpitulemused on napilt piisavad; õpilane saab edasi õppida, kuid vajab püsivalt tuge ja järeltööd.
40–49 %	2	Õpilase teadmised on puudulikud ja ebaühtlased; iseseisvalt edasijõudmiseks jääb vaja.
20–39 %	2	Õpitulemused ei vasta nõutud tasemele; esineb olulisi lünki, vajab ulatuslikku kordamist ja õpetaja tuge.
0–19 %	1	Õpitulemused puuduvad või on minimaalsed; õpilane ei ole suutnud nõutud taset saavutada.

(5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumis- ja hoolsushinne ei kajasta teadmisi. Õpilaste käitumise hindamisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest, kooli põhiväärtustest ning põhjuseta puudunud ja hilinenud tundide arvust. Hoolsushinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, distsiplineeritust, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.

Käitumise hindamine

- Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kujundanud eeskujulikult klassi ja/või kooli mainet ja kes ei ole põhjuseta puudunud ega hilinenud.
- Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid ning ei kahjusta kooli mainet ja kellel ei ole poolaasta jooksul rohkem kui kaks põhjuseta puudumist.
- Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele ning korraldustele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka korduvate põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning tahtlikult korra rikkumise eest koolis.

Hoolsuse hindamine

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

(6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2” või „1” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Kui õpilane parandab oma tulemust, siis lisatakse uus tulemus kaldkriipsu järel.

(7) Arvestusliku töö tulemust on õpilasel õigus teada saada enne poolaasta tulemuse väljapanemist, et õpilastel jääb võimalus konsultatsiooniks ja järelevastamiseks.

(8) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse sõnalised hinnangud ja mitteeristavad hinded punkti 2.2.9. lõikes 1- 6 sätestatud hindeskaalasse, lähtudes kehtivast seadusandlusest.

2.2.10. Tulemuse hindamine, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine või tööd ei esitata

(1) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”, „mitterahuldav“ (0%) või samaväärse sõnalise hinnanguga.

(2) Kui õpilane keeldub tööd esitamast või keeldub vastamast, hinnatakse teda hindegaga "1", millele lisab õpetaja selgitava kommentaari.

2.2.11. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

(1) Järelevastamise ja järeltööde sooritamiseks on õpilasel aega 10 koolipäeva, kokkuleppel õpetajaga kuni jooksva poolaasta lõpuni. Tegemata töö kajastub Stuudiumis „T“ tähisega kuni sooritamiseni või kokkulepitud aja ületamiseni.

(2) Järelevastamine toimub õpetaja poolt konsultatsiooniks määratud aegadel või kooli poolt pakutud aegadel kahel päeval nädalas etteregistreerimisega.

(3) Kui õppeaine poolaastahinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”, „puudulik”, „mittearvestatud“ või samaväärsele sõnalisele hinnangule.

2.2.12. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada. (1) Esmase selgituse saamiseks pöördub õpilane või lapsevanem aineõpetaja poole.

(2) Kui see ei anna lahendust, siis kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendustega.

(3) Kooli direktor teeb kümne tööpäeva jooksul otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.2.13. Kokkuvõtva hindamise sageduse kindlaksmääramine

Hindamisperiood on jagatud kaheks võrdseks poolaastaks. Poolaastate algus ja lõpp määratakse kuupäevaliselt enne iga õppeaasta algust ja tehakse teatavaks kooli kodulehel. Individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamise sagedus määratakse individuaalse õppekava lepingus arvestusega, et õpilast hinnatakse arvestuslikult vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul.

2.2.14. Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

(1) Hinnangud õpilase hoolsuse ja käitumise kohta kantakse Stuudiumisse.

(2) Hoolsust ja käitumist hinnatakse kokkuvõtvalt kaks korda õppeaastas, poolaasta lõpus.

(3) Aineõpetajad fikseerivad käitumis- ja hoolsushinde Stuudiumisse. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal kokkuvõtva hinde määramisel.

2.2.15. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

Kool jälgib õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandatakse õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilaste ja lastevanemate nõustamisega tegelevad klassijuhatajad, aineõpetajad, direktor, õppejuht, huvijuht, õppekohtade juhid, HEV-koordinaatorid, logopeedid, sotsiaalpedagoog ja abiõpetaja.

2.2.16. Hariduslike erivajadustega õpilasele pakutavad toetusmeetmed

Hariduslike erivajadustega õpilastele pakutakse erivajadusest lähtuvalt tugiteenuseid. Nendeks on:

- (1) arenguvestlus
- (2) aineõpetaja konsultatsioon
- (3) õpiabiplaan
- (4) tugispetsialistide abi
- (5) õpiabi
- (6) individuaalse õppekava koostamine
- (7) käitumise tugikava koostamine
- (8) abiõpetaja
- (9) nõustamiskomisjoni konsultatsioon
- (10) õpetamine taseme- või temporühmades

2.2.16.1. Üldised toetusmeetmed

- (1) Õpetajate konsultatsioonid ja järelevastamise võimalused. Igal õpetajal on vähemalt üks kord nädalas kindel konsultatsiooniaeg, millal õpilased saavad igakülgselt õpiabi. Konsultatsioonide graafik on kooli kodulehel. Aineõpetaja teatab oma konsultatsiooniaja õpilastele õppeperioodi alguses. Kirjalikele töödele annab õpetaja tagasiside hiljemalt 1 nädala jooksul (suuremahuliste tööde puhul kokkuleppel).
- (2) Vajadusel määratakse õpilasele õppenõukogu otsusega kohustuslik konsultatsioon ühes või mitmes õppeaines.
- (3) Pikapäevarühm 1.-4. klassi õpilastele.
- (4) Õpiabitunnid on toeks õpiraskustega õpilastele. Tundides arendatakse õpilase mälu, taju, tähelepanu ja mõtlemist erinevate ülesannete abil. Õpiabitunnid toimuvad väikestes gruppides (maksimaalselt 6 õpilast) ja õpetajal on võimalik õpilastega tegeleda individuaalselt, neid rohkem abistada ja toetada.
- (5) Kõneravi tunnid. Lugemis- ja kirjutamiskustega laste toetamiseks toimuvad I-II kooliastmes logopeedi tunnid väikestes õpperühmades, vajadusel ka üks ühele.
- (6) Arenguvestlused (klassijuhataja-lapsevanem-õpilane). Vähemalt üks kord õppeaastas viiakse iga õpilasega läbi arenguvestlus, mille eesmärgiks on leida lapsele arenguks parimad ja soodsamad tingimused, toetada ühiselt lapse motiveeritust enesearendamisel, anda hinnang õppekavas sätestatud pädevustele ja leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides.
- (7) Individuaalne õppekava (IÕK). Õppenõukogu otsusega koostatakse õpiraskusega või pikemat aega puudunud õpilasele vajadusel individuaalne õppekava ühes või mitmes õppeaines.
- (8) Õpetamine temporühmades. Temporühma jagatakse õppijad õppematerjali omandamise tempost lähtuvalt. Temporühmadesse jagab õpilased õpetaja.

2.2.16.2. Andekate õpilaste arengut toetavad meetmed

- (1) arenguvestlus

- (2) diferentseeritud õppeülesanded ja projektitööd
- (3) individuaalne juhendamine
- (4) koolisisesed ja -välised konkursid ja võistlused
- (5) näitused ja esinemised kooli, valla, maakonna tasandil
- (6) kooli ürituste organiseerimisele kaasaaitamine
- (7) huviringid
- (8) õpilasesinduse töös osalemine
- (9) õpetamine temporühmades

2.2.17. Karjääriõpe

Elukestva õppe ja karjääri planeerimisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Karjäärinõustamisega tegelevad

- (1) klassijuhatajad koos lastevanematega
- (2) aineõpetajad
- (3) huviringid
- (4) kooli karjäärikoordinaator
- (5) esimeses kooliastmes toimub suhtlemis- ja koostööoskuste ning õpioskuste omandamine ja positiivse hoiaku kujundamine õppimisse. Meetoditeks õppekäigud, külalistunnid, teemakäsitus – „Kelleks tahan saada?“
- (6) teises kooliastmes toimub õpilase erivõimete ja huvide ning empaatiavõime arendamine, tutvutakse erinevate elukutsete ja nendel toimetulekuks vajalike eeldustega. Meetoditeks töökoha külastus, laadapäevad, karjääriteemaliste saadete vaatamine, vestlused.
- (7) kolmandas kooliastmes toimub edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemine arvestades võimeid ja huve. Meetoditeks ettevõtete külastused, osavõtt ettevõtlusnädalast, miniuurimus elukutsevalikust, vabatahtliku tegevuses osalemine, töökoha külastus.

2.2.18. Distsantsõppe korraldamise põhimõtted

- (1) Kool informeerib vanemaid ja õpilasi distantsõppe algusest esimesel võimalusel, teavitades võimalusel distantsõppe ligikaudsest kestvusest. Distsantsõppe juhised ja korralduslikud toimingud jagatakse Stuudiumi teel samuti esimesel võimalusel.
- (2) Koolitööd ja koolielu puudutav suhtlus toimub distantsõppe ajal Stuudiumi kaudu. Õpetajad on tavapära õppetundide ajal ning koolipäeva jooksul Stuudiumis kättesaadavad.
- (3) Distsantsõpe toimub tunniplaani alusel, kui pole teatatud teisiti.
- (4) Aineõpetajad viivad veebitunni läbi vähemalt kord nädalas.
- (5) Õpilasel on veebitundides ja õppetöös osalemine, selleks ettenähtud ajal, kohustuslik. Kui õpilane on haige ega saa õppetöös osaleda, tuleb vanemal sellest kooli teavitada.

(6) Kui õpilane vajab distantstõppeks tehnilist tuge, siis saab tema vanem, lepingu alusel, vastava seadme koolist laenutada.

(7) Distantstõppe ajal saab koolist toidupaki lapsevanema sooviavalduse alusel.

2.2.19. Veebitunni hea tava

(1) Veebitund on sama privaatne kui tavatund ja sellele kehtivad täpselt samad privaatsuse reeglid (nt lindistamise/salvestamise keeld).

(2) Veebitundide linke ei ole lubatud edastada kolmandatele isikutele.

(3) Veebitunni salvestamine peab olema eelnevalt õpetajaga kokku lepitud.

(4) Ilma õpetaja loata ei ole lubatud levitada õpetaja jagatud materjale (esitlusi, töölehti, videoid jm).

(5) Vestlusaken on ainult tunni teemadel kirjutamiseks.

(6) Veebitunnis on kohustuslik osaleda avatud kaameraga (reaalajas õpilastest videopildi jälgimise nõue on põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia sh kontrollida õpilase tunnis osalemist).

(7) distantstõppe korral peab õpilane proovima hoida oma arvutipilti sellisena, et see ei oleks näha kõrvalistele isikutele. Oma kaamerapilti tuleks hoida sellisena, et seal ei oleks näha kõrvalisi isikuid.

(8) Veebitunnis tuleb järgida kõiki kooli kodukorras kehtestatud tavatunni reegleid (nt ei hiline tundi).

2.2.20. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

(1) Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

(2) Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimuvate arenguvestluste ning Stuudiumi vahendusel. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest iga perioodi alguses.

(3) Õppe ja kasvatus korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt ning lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele Stuudiumi kaudu või e-kirja teel, kasutades vastavaid meililiste.

(4) Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale vajadusel õpinõustamise. Õpinõustamise alal teevad koostööd klassijuhatajad, aineõpetajad, klassiõpetajad ja kooli tugispetsialistid. Õpilase esmane abistaja ja tema vajaduste märkaja on aine- või klassiõpetaja.

2.2.21. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetaja planeerib oma tööd lähtuvalt kooli õppekavast, õpetatava aine ainekavast, kooli üldtööplaanist ja kooli ettevõtmistest. Õpetaja koostab igaks õppeaastaks enne õppeperioodi algust enda õpetatavates ainetes hindamisjuhendid, milles kajastub, kuidas ainekavas taotletud õpitulemuste saavutatust mõõdetakse. Hindamisjuhendit tutvustatakse õppeperioodi alguses õpilastele ja see on Stuudiumi kaudu kättesaadav lapsevanematele.

(2) Olenevalt aine spetsiifikast ja õpetatava aine nädala tundide arvust võivad tegevused hindamisjuhendis olla planeeritud nädala kuni kuu täpsusega. Hindamisjuhendis peavad olema välja toodud hindamise põhimõtted ja hindeliste tööde ajad ning mahud. Vajadusel võib õpetaja oma hindamisjuhendit õppeaasta jooksul korrigeerida vastavalt õppeprotsessi reaalsele kulgemisele.

(3) Lähtuvalt aine sisust ja taotletavatest õpitulemustest võib õpetaja koostöös kolleegidega teha mitme õppeaine lõimitud õpet, mitme õpetaja ja mitme klassi tunde avatud õpperuumi põhimõttel, viia läbi pikemaid lõiminguprojekte ning korraldada teemapäevi.

2.2.22. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on avatud järjepidevale arendamisele, milles osalevad õpetajad, lapsevanemad ja kooli juhtkond. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.