

**KINNITAN:**

Epp Välba  
Suure-Jaani Kooli direktor  
21.03.2018

**Käitumine tööõnnetuse korral**

**1. Tööõnnetuse mõiste**

**Tööõnnetus on töötaja tervisekahjustus või surm, mis toimus tööandja antud tööülesannet täites või muul tema loal tehtaval töö, tööaja hulka arvataval vaheajal või muul tööandja huvides tegutsemise ajal.**

1.1. Tööandja antud ülesande täitmiseks loetakse tööd.

- 1.1.1. mis on kirjas tööandja ja töötaja vahel sõlmitud kirjalikus töölepingus või
- 1.1.2. ametijuhendis, töökirjelduses.

1.2. Tööandja loal tehtavaks tööks loetakse tööd.

- 1.2.1. mille teostamine on vajalik tööprotsessi jätkumiseks;
- 1.2.2. mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.

1.3. Tööaja hulka arvatavad vaheajad on tööpäevasisesed vaheajad (puhkepausid, kohvipausid jne), mis on märgitud ettevõtte töösisekorraeeskirjades.

1.4. Tööandja huvides tegutsemise ajaks loetakse aega, kui töötaja:

- 1.4.1. osaleb tööandja korraldatud spordi- või vabaaja üritusel,
- 1.4.2. osaleb tööga seotud esindus- või koolitusüritusel,
- 1.4.3. täidab tööülesannet töölahetuses,
- 1.4.4. likvideerib loodusõnnetuse tagajärgi,
- 1.4.5. hoiab ära tootmisavariid või likvideerib selle tagajärgi,
- 1.4.6. hoiab ära õnnetusjuhtumi või tööandja vara hävimise tööseisaku või muudel erakorralistel juhtudel.

**1.5. Tööõnnetus ei ole:**

- 1.5.1. kui tervisekahjustuse või surma põhjustab töötaja tervislik seisund, mida tõendab arsti tõend või surmatunnistus;
- 1.5.2. kui tervisekahjustus või surm on põhjustatud alkoholi, narkootilise, toksilise või psühhotroopse aine otsesest mõjust;
- 1.5.3. kui tegemist on vägivaldse tervisekahjustuse või surmaga, millel puudub seos tehtava tööga;
- 1.5.4. kui tegemist on enesetapuga;
- 1.5.5. õnnetus, mis juhtub töötaja tegutsemisel isiklikes huvides;
- 1.5.6. tööteel (st teekonnal kodunt tööle ja töölt koju) toimunud õnnetus.

**2. Käitumine ja info liikumine tööõnnetuse korral**

**2.1. Käitumine tööõnnetuse korral**

1) Kõigepealt tuleb üle vaadata õnnetuskoht ja välja selgitada, kas ohus on ainult kannatanu või ka Sa ise või teised inimesed (*nt kas on süttimise või varingu ohtu jms*).

2) Kui ohus on ainult kannatanu, tuleb:

- kannatanu ohtlikust piirkonnast välja toimetada;
- anda kannatanule esmaabi või kutsuda koolitatud esmaabiandja;
- teatada õnnetusest.

3) Kui ohus on nii kannatanu kui ka Sa ise või teised töötajad, tuleb:

- hinnata, kas ohtlikust piirkonnast on võimalik eemalduda;
- püüda kutsuda abi (vajadusel hüüdes või telefoni teel), kannatanu ohtlikust piirkonnast eemale toimetada ja anda talle esmaabi;
- teatada õnnetusest.

4) Olenevalt tööõnnetuse laadist kutsuda kiirabi (ühtne number **112**). Häirekeskuse töötaja küsimustele (mis juhtus? kus juhtus? kas on vigastatud? jne) tuleb vastata selgelt ja kõnet ei tohi katkestada enne selleks loa saamist.

## 2.2. Info liikumine

1) Igast tööõnnetusest peab kannatanu või pealtnägija viivitamatult teatama vahetule tööjuhile, tema kättesaamatuse korral muule töid korraldavale isikule, kes omakorda peavad tagama töökeskkonnaspetsialisti ja töökeskkonnavoliniku informeerimise.

2) Kui tööõnnetus toimus pärast ettevõtte tavapärasest tööaega või arsti poole pöördui hiljem, tuleb kannatanul või õnnetuse pealtnägijal edastada info toimunud õnnetusest esimesel võimalusel eespoolnimetatud isikutele. Kannatanu on kohustatud juhtunust info edastama ka siis, kui ta ise **ei jää haiguslehele**.

3) Kui tegemist on **surmaga lõppenud tööõnnetusega**, peab töökeskkonnaspetsialist või tema äraolekul teda asendav isik teatama sellest viivitamata politseile (ühtne number **112**) ja Tööinspektsiooni kohalikule asutusele.

## 2.3. Sündmuskoha säilitamine

1) Olenemata tööõnnetuse raskusastmest tuleb sündmuskoht säilitada puutumatusena kuni ettevõttesiseste uurimistoimingute alustamiseni, kui see ei ohusta läheduses viibijaid ega põhjusta avariiohtu. Tööd tohib jätkata alles peale vastava loa saamist töökeskkonnaspetsialistilt.

2) Vajadusel ja võimalusel tuleb õnnetuskoht tähistada.

## 3. Tööõnnetuse uurimine

3.1. Töökeskkonnaspetsialist korraldab tööõnnetuse uurimise, vajaliku dokumentatsiooni täitmise ja teabe edastamise Tööinspektsiooni. Tööõnnetuse uurimise komisjoni kuuluvad töökeskkonnaspetsialist, vastava allüksuse töökeskkonnavolinik ja vahetu tööjuht.

3.2. Tööõnnetuse uurimine koosneb üldjuhul järgmistest toimingutest:

- 1) sündmuskoha vaatlus;
- 2) seletuse võtmine;
- 3) õnnetuse põhjuse väljaselgitamine;
- 4) muude asjakohaste dokumentide/tõendite kogumine.

## 4. Tööõnnetuse raport ja andmete säilitamine

4.1. Töökeskkonnaspetsialist koostab 10 päeva jooksul tööõnnetuse toimumisest arvates uurimistulemuste põhjal tööõnnetuse raporti, mille allkirjastab ka uurimises osalenud töökeskkonnavolinik.

4.2. Töökeskkonnaspetsialist edastab ühe raporti eksemplari asukohajärgsele

Tööinspeksioonile. Tööõnnetuse raport väljastatakse ka kannatanule või tema esindajale.

4.3. Töökeskkonnaspetsialist koondab kõik tööõnnetuse uurimisega seotud dokumendid ühtseks uurimistoimikuks. Tööõnnetuse materjale säilitatakse 55 aastat.

4.4. Töökeskkonnaspetsialist registreerib kõik ettevõttes toimunud tööõnnetused ja peab vastavat andmebaasi.