



Põhja-Sakala valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping nr

Leping on sõlmitud 20..... a. .

1. Lepingu pooled

1.1. Põhja-Sakala Vallavalitsus, keda esindab Suure-Jaani Kooli

(edaspidi lasteaed) põhimääruse alusel direktor Epp Välba

Lasteaia nimetus:	
Registrikood: (Suure-Jaani Kool)	75038799
Aadress:	
Kontakttelefon:	
E-post:	

Põhja-Sakala arvelduskontod:

SEB Pank EE91 1010 3020 0880 0000

AS Swedbank EE71 2200 0011 2022 3591

Luminor Bank AS EE98 1700 0170 0445 0319

Danske Bank AS Eesti Filiaal EE63 3300 3321 7200 0004

1.2. Lapsevanem/eestkostja (edaspidi – vanem)

Nimi	
Isikukood	
Aadress	
Kontakttelefonid	
E-post	
Arvelduskonto	
Konto omaniku nimi	

Nimetatud isik on tasunud õppemaksu tulumaksu tagasitaotlejaks.

2. Lepingu sisu

2.1. Lepinguga lepivad pooled kokku

Lapse nimi	
Isikukood	
Elukoht	



lasteaiakoha kasutamise ja selle eest tasumise tingimustes.

2.2. Leping on sõlmitud tähtajatult / tähtajaliselt/ (õige joonida alla)

2.3. Lapse esimene lasteaiapäev on 20..... a.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Lasteaia kohustused

3.1.1. Lasteaed võtab lapse lasteaeda lepingu punktis 2.3. näidatud kuupäeval ning säilitab talle koha kuni lepingu lõppemiseni, juhindudes käesolevast lepingust, muudest õigus- ja haldusaktidest ning seadustest.

3.1.2. Lasteaed tutvustab lapsevanemale oma töökorraldust, õppe- ja päevakava.

3.1.3. Lasteaed tagab lapsele arengusoodsad tingimused ja õppetegevuse lähtuvalt riiklikust õppekavast ja tervisekaitseõuetest.

3.1.4. Põhja-Sakala Vallavalitsuse finantsosakond esitab lapsevanemale arve igakuiselt hiljemalt kümnendaks kuupäevaks. Arvel kajastuvad õppekulu ning toiduraha eelneva kuu eest.

Võlgnevuse korral ka võlgnevuse jääk.

3.2. Lasteaia õigused

3.2.1. Esimese lasteaias käidud kuu eest tasutakse õppekulu alates lapse lasteaeda tulemise esimesest päevast vastavalt „Põhja-Sakala (Suure-Jaani) valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra” § 8 lõike 2 kohaselt.

3.2.2. Lasteaed arvestab lapse toidukulu käesolevas lepingus punkt 2.3. näidatud lapse saabumise päevast vastavalt lasteaia kodukorrale.

3.2.3. Lasteaed võib keelduda lapse lasteaeda lubamisest kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist, kui lapsevanem ei järgi lasteaia kodukorda või päevakava või käesoleva lepingu sätteid.

3.2.4. Lasteaial on õigus ajutiselt sulgeda põhjendatud vajadusel (nt laste arvu vähenemine teatud perioodil, ehitustööd lasteaias) mõni rühm või lasteaed vastavalt Põhja-Sakala Vallavalitsuse korraldusele. Lapsevanemale võimaldatakse sel juhul lasteaiakoht mõnes teises Põhja-Sakala valla lasteaias.

3.3. Lapsevanema kohustused

3.3.1. Lapsevanem ei too last lasteaeda, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist. Esimesel lasteaiapäeval esitab lapsevanem perearsti tõendi lapse kollektiivi lubamise kohta.

3.3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluste piires päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.3.3. Lapsevanem tasub igakuise õppekulu ja toidukulu Põhja-Sakala Vallavalitsuse sellekohase arve alusel hiljemalt sama kuu 20-ndaks kuupäevaks alates lapse lasteaeda võtmisest kuni lepingu lõppemiseni. Õppekulu maksab lapsevanem vaatamata sellele, kas laps käib kohal või puudub. Lapsevanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kuul aastas, mil tema laps ei kasuta lasteaiakohta.



- 3.3.4. Lapsevanem teatab lapse puudumajäämisest, samuti puudumisperioodi lõppemisest või lapse haigestumisest vastavalt lasteaia kehtestatud kodukorrale.
- 3.3.5. Nakkushaiguste kahtluse korral informeerib lapsevanem sellest esimesel võimalusel peale kahtlusest teada saamist lasteaeda.
- 3.3.6. Lapsevanem teavitab lasteaeda kontaktandmete (Eesti Rahvastikuregistri andmete, telefon, e-mail, nimi) muudatustest hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- 3.3.7. Lapsevanem järgib lasteaia päevakava ja kodukorda, osaleb lasteaia koosolekutel ning hoiab end kursis lasteaias toimuvaga ning lasteaiateenusega seotud regulatsioonidega.
- 3.3.8. Põhja-Sakala Vallavalitsusel on õigus nõuda võlgnevused sisse ka inkassoteenust kasutades.

3.4. Lapsevanema õigused

- 3.4.1. Lapsevanem võib kirjaliku avalduse alusel loobuda mõnest või kõikidest toidukordadest vastavalt lasteasutuses kehtestatud kodukorrale.
- 3.4.2. Lapsevanemal on õigus saada lasteaia direktorilt ja õpetajatelt teavet lasteaia töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse kohta.

4. Poolte vastutus lepingutingimuste rikkumise korral

- 4.1. Põhja-Sakala Vallavalitsuse finantsosakonna poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg arve esitamisega viivitatud päevade võrra.
- 4.2. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib Põhja-Sakala Vallavalitsuse finantsosakond arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2% päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5. Lepingu lõppemine

- 5.1. Lapsevanem võib lepingu üles öelda igal ajal, teatades sellest vähemalt viis tööpäeva ette.
- 5.2. Leping lõpeb lapse koolikohustuse saabumisel, kui lapsevanem ei ole lasteaiale esitanud koolipikenduse saamise kohta tõendid.
- 5.3. Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.
- 5.4. Lasteaed võib lepingu üles öelda:
- 5.4.1. kui lapsevanemal on võlgnevus toidukulu ja/või õppekulu tasu eest vähemalt kaks kuud ja vanem ei ole teavitanud lasteaia direktorit/valla finantsosakonda võlgnevuse põhjustest;
- 5.4.2. kui laps on lasteaiast puudunud kaks kuud ja lapsevanem ei ole lasteaia direktorit sellest kirjalikult informeerinud;
- 5.4.3. kui Põhja-Sakala Vallavalitsus otsustab lasteaia tegevuse lõpetada, teatades sellest lapsevanematele kirjalikult neli kuud ette;



5.4.4. kui lapse elukoha aadressiks lasteaia koha saamisel oli Eesti Rahvastikuregistri andmetel Põhja-Sakala vald, kuid peale lasteaiakoha saamist on toimunud elukoha ümberregistreerimine teise omavalitsusse ning lasteaia vastavas vanuserühmas on kohtade puudus.

6. Lõppsätted

Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteaiale ja teine lapsevanemale.

Lasteaia direktor

Lapsevanem või eestkostja

Epp Välba

/nimi ja allkiri/

.....

/nimi ja allkiri/

7. Lepingu lõpetamine

Leping on lõpetatud 20..... a.

Lepingu lõpetamise alus:

Lasteaia direktor

Lapsevanem või eestkostja

.....

/nimi ja allkiri/

.....

/nimi ja allkiri/