

## **Suure-Jaani Kooli vastuvõtu tingimused ja kord**

Dokument kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõike 3 ja haridus- ja teadusministri 06. detsembri 2005. a määruse nr 52 „Õpilase põhikooli ja gümnaasiumi vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord” § 3 lõike 1 alusel.

### **1. Üldsätted**

(1) Määrusega sätestatakse Suure-Jaani valla kooli vastuvõtmise taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

(2) Suure-Jaani Kooli tegutsemiskohtadesse võetakse eelkõige vastu Eesti rahvastikuregistri andmetel kooli teeninduspiirkonnas elavad koolikohustuslikud õpilased. Väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul ja/või kooli jaoks piisavalt põhjendatud soovi alusel.

(3) 1. klassi vastuvõtmisel arvestatakse riiklikult kehtestatud klassitäituvuse piirnorme ja kooli võimalusi paralleelklasside avamiseks.

### **2. Vastuvõtmisavalduse esitamine**

(1) Vormikohase (lisa 1) kirjaliku avalduse koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega esitab alla 18-aastase isiku seaduslik esindaja (vanem või eestkostja) kooli direktorile

(2) 2.- 9. klassi vastuvõtmiseks tuleb taotlus esitada hiljemalt 25. augustil.

(3) 1. klassi astuja avaldus tuleb esitada hiljemalt 30. mail

(4) Kooli tegutsemiskoha vahetamise avaldus tuleb esitada üldjuhul hiljemalt 30. mail.

(5) Õppeaasta kestel kooli vahetamisel tuleb avaldus esitada viie tööpäeva jooksul eelmisest koolist lahkumisest alates.

### **3. Taotluse vorm ja taotlusel märgitavad andmed**

(1) Kooli astumise avalduse vorm on saadaval kooli kodulehel ja kooli kantseleis

(2) Avalduse adressaadiks märgitakse kooli direktor.

(3) Avaldusele kirjutab alla avalduse esitaja.

### **4. Koos avaldusega esitatavad dokumendid**

(1) 1.klassi vastuvõtmiseks esitatakse koos avaldusega

1) õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus või sünnitunnistuse koopia;

2) seadusliku esindaja isikut tõendav dokument;

3) perearsti kinnitusega õpilase tervisekaart

4) õpilase pilt õpilaspiletile

5) Koolivalmiduse kaart

6) Lapse erivajadusi tõendavad dokumendid

(2) 2.-9. klassi vastuvõtmisel esitatakse koos avaldusega

1) õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;

2) seadusliku esindaja isikut tõendav dokument (alla 18. aastaste õpilaste puhul);

3) õpilase tervisekaart;

4) eelmisest koolist väljastatud õpilasraamatu ametlikult kinnitatud väljavõte;

5) eelmisest koolist väljastatud direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, õppeaasta keskel ka hinneteleft;

6) õpilase pilt õpilaspiletile.

(3) Tegutsemiskoha vahetuse puhul

1) väljavõte õpilasraamatust

2) tervisekaart

3) õpilase pilt õpilaspiletile

## **5. Dokumentide vastuvõtmine**

(1) 1. klassi vastuvõtmisdokumentide esitamiseks kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga dokumentide vastuvõtmise aja. Dokumentide vastuvõtmise aeg avalikustatakse ajalehes Leole ning Suure-Jaani Kooli ja valla veebilehtedel.

## **6. Kooli vastuvõtmise otsustamine ja vormistamine**

(1) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor.

(2) Direktoril on enne oma otsuse tegemist õigus küsida kooli õppenõukogu arvamust. Õppenõukogu arvamus vormistatakse kirjalikult.

(3) Kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise vormistab direktor käskkirjaga.

(4) Kooli vastuvõtmisest keeldumise käskkiri peab olema põhjendatud ning selle ametlikult kinnitatud ära kiri saadetakse ka taotlejale või tema esindajale.

## **7. Kooli vastuvõtmisest teavitamine**

(1) 1. klassi vastu võetud õpilaste nimekirja avalikustab kool hiljemalt 30. juunil Suure-Jaani Kooli veebilehel.

(2) 2.-9. klassi õpilaste vastuvõtmisel teavitatakse taotlejat õpilase kooli vastuvõtmisest hiljemalt viie tööpäeva jooksul avalduse laekumisest.