

**SUURE-JAANI KOOLI ÕPPEJUHI, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL  
TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD**

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §74 lg 6 ja Haridus- ja teadusministri määruse nr 69 3.detsembrist 2010 Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord § 4 punkt 8 alusel.

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Ametikohad täidetakse avaliku konkursi (edaspidi konkurss) korras.
- 1.2. Konkursi kuulutab välja kooli direktor.
- 1.3. Konkursi läbiviimist korraldab komisjon, kuhu kuuluvad:
  - 1.3.1. kooli direktor
  - 1.3.2. õppejuht (värvatu vahetu juht)
  - 1.3.3. antud valdkonna spetsialist või vastavat kooliastet esindav õpetaja
  - 1.3.4. kooli hoolekogu esindaja
- 1.4. Komisjoni nimelise koosseisu ja esimehe kinnitab direktor käskkirjaga.

**2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE**

- 2.1. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, üleriigilise levikuga ajalehes ja Suure-Jaani valla kodulehel ning lehes vähemalt kaks nädalat enne konkursi toimumist. Konkurss loetakse väljakuulutatuks avaldamise kuupäevast.
- 2.2. Ajalehes avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
  - 2.2.1. kooli nimi ja aadress;
  - 2.2.2. ametikoha nimetus;
  - 2.2.3. kandidaadile esitatavad nõuded;
  - 2.2.4. avalduse esitamise tähtaeg ja koht;
  - 2.2.5. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
- 2.3. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
  - 2.3.1. kirjalik avaldus kandideerimise kohta;
  - 2.3.2. elulookirjeldus (CV);
  - 2.3.3. ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
  - 2.3.4. muud komisjoni poolt kandideerimiseks nõutavad dokumendid.

2.4. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldus koos teiste punktis 2.3. nimetatud dokumentidega laekub komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks. Kirja ja e-posti teel saadetud dokumentide puhul arvestab komisjon saatmise kuupäeva.

2.5. Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

2.6. Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

### 3. KOMISJONI KOOSOLEK

3.1. Komisjoni töövormiks on koosolek.

3.2. Komisjoni koosoleku kutsub kokku direktor. Esimesel koosolekul valitakse komisjoni esimees ja protokollija. Edaspidi kutsub koosoleku kokku komisjoni esimees.

3.3. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

3.4. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

3.5. Komisjoni koosolekud protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

3.6. Teade koosoleku toimumise kohta edastatakse komisjoni liikmetele vähemalt kolm tööpäeva päeva enne koosoleku toimumist.

### 4. KONKURSI KORRALDAMINE

4.1. Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendi- ja vestlusvooru.

4.2. Dokumendivoorus hindab komisjon kandidaate esitatud dokumentide alusel ja teeb otsuse vestlusvooru lubamise kohta. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

4.3. Vestlusvooru viib läbi vähendatud koosseis, mille määrab direktor iga kandidaadi puhul eraldi, kaasates komisjoni liikmete hulgast vastava struktuuriüksuse esindajad ja erialaspetsialistid.

4.4. Vestlusvooru põhjal otsustab komisjon, kas kandidaat osutub valituks või mitte.

4.5. Komisjon esitab oma otsuse direktorile kinnitamiseks.

4.6. Direktori otsuse teeb komisjon kandidaadile teatavaks kirjalikult või suuliselt hiljemalt ühe nädala jooksul alates tema kohta käiva otsuse langetamisest.

4.7. Komisjon võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

4.8. Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.9. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

4.9.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtajaks nõuetekohaseid dokumente;

4.9.2. ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.10. Konkursi luhtumisel kuulutab kooli direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel välja uue konkursi.

4.11. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib kooli direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab kooli direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

4.12. kandidaadil on õigus otsus vaidlusteada 10 päeva jooksul pärast otsuse teatavakstegemist.

## 5. LÕPPSÄTTED

5.1. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu.

5.2. Muudatused konkursi läbiviimise korras tehakse kooli juhtkonna või hoolekogu liikmete ettepanekul.

5.3. Konkursi läbiviimise kord vaadatakse üle üks kord aastas.