

# LOOVTÖÖ KOOSTAMISE, KAITSMISE JA HINDAMISE JUHEND

Kinnitatud 1.septembril 2017

direktori käskkirjaga nr 1-3/1

## 1. ÜLDINFO

1.1. SJK 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks võib olla *uurimus, projekt, kunstitöö vms ja selle kirjalik kokkuvõte*.

1.2. Loovtöö teema ja liigi valib õpilane iseseisvalt ning kooskõlastab selle õpetaja-juhendajaga.

1.3. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatöona.

1.4. Loovtöö liik ja teema tuleb teatada õppejuhile hiljemalt jooksva õppeaasta 1. oktoobriks. Selleks täidab õpilane loovtöö ajakava lehe, kus kajastub valitud loovtöö liik, esialgne teema, juhendaja ja planeeritavad tegevused ajalises järjestuses.

1.5. Loovtöö peab valmima hiljemalt märtsis. Valmis töö esitamise täpne tähtaeg määratakse õppeaasta alguses.

1.6. Juhendaja vaatab valmis uurimistöö üle ja esitab selle retsensendile. Pärast retsensiooniga tutvumist on loovtöö koostajal võimalus teha töösse parandusi ja seejärel esitavad juhendajad loovtööd kaitsmiskomisjoni esimehele.

1.7. Kui loovtööks on mõne ürituse korraldamine või tegevuste läbiviimine, peab tööl olema kaks retsenti. Retsensendid hindavad tööle püstitatud eesmärkide saavutamist ja annavad õpilastele tagasisidet kohe pärast ürituse toimumist.

1.8. Loovtööde kaitsmine toimub aprillis.

1.9. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane esineb III kooliastmes mistahes aine olümpiaadil või konkursil, kus sisaldub ühe osana tema loovtöö.

1.10. Kui töö ei laeku õigeaegselt või ei saa positiivset hinnet ("arvestatud"), määratakse direktori käskkirjaga järelkaitsmise tähtaeg.

## 2. LOOVTÖÖ LIIGID

**2.1.Õpilasuurimus** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaldab tegelda huvipakkuvate teemade või probleemidega. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on autori järeldused ja üldistused.

**2.2. Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine, mis pakub hea võimaluse üksi või koos kaaslastega valitud teemal ellu viia oma ideid. Projekt annab

korraldamiskogemust, juhtimis- ja meekonnatöökogemust, algteadmisi eelarve

koostamisest ja muid tarvilikke kogemusi. Projekt võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike, nt. lühiuurimust, esinemisi, esitlusi, näitusi jm. Projektina võib valmida õpilasfirma, ürituse ettevalmistamine ja läbiviimine, näituse korraldamine jm.

**2.3. Omaloominguline töö** kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi arendav. Omaloomingulise töö võimalusi:

1. muusikaline omalooming, ka muusikateose esitamine, muusika visualiseerimine läbi liikumise, muusikaline kujundus illustreerimaks kirjandusteost ,
2. erinevate tehnikatega kunstitööde näitus, animafilm jne.
3. kootud, heegeldatud, õmmeldud jne. esemete valmistamine,
4. mudelite, makettide, robotite, tarbeesemete valmistamine,
5. (illustreeritud) luulekogu, jutukogu, koomiksialbum jne.
6. ristsõnavihik, harjutuste kogumik, õppevideo jne.

Projekt ja omaloominguline töö võivad valmida ka rühmatööna. Sel juhul on määratletud iga liikme panus nii praktilises kui ka teoreetilises osas.

### **3. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE**

Üldjuhul on loovtöö juhendaja vastavas klassis tundi andev aineõpetaja. Juhendajaks võib olla ka mõne teise klassi õpetaja või mõni muu kompetentne isik, kes tunneb hästi vastavat valdkonda ja on pädev juhendama õpilase loovtööd. Loovtöö juhendaja roll on suunav. Ta aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel, soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel, jälgib töö vastavust sisulistele ja vormilistele nõuetele ning jälgib ajakava täitmist, nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks, täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse.

### **4.LOOVTÖÖ VALMIMISE ETAPID**

#### **4.1.Teema valik**

Teema valik võiks lähtuda paikkondlikult ja/või õppeprotsessis olulistest teemadest, arvestades õpilase huvisid ja võimeid.

Teema tuleks lühidalt ja konkreetselt sõnastada, lai teemavalik kitsamalt piiritleda (valida alateema), et töö ei kujuneks õpilasele üle jõu käivaks.

Uurimistöö võib olla kirjeldav uurimus, mitme nähtuse vaheliste seoste uurimine, probleemi põhjuste analüüsimine jms. Oluline on jälgida, et uurimuse asemel ei valmiks referaat või materjalimapp, st et kindlasti tuleks sõnastada uurimuse eesmärk ja jõuda järelduste,

üldistusteni. Eesmärki võib sõnastada järgmiselt: *Ma tahan oma uurimistööga uurida / selgitada välja / vaadelda / anda ülevaade ..., kas/kuidas/miks ...* Heategevusliku ürituse korraldamise eesmärk võib olla nt koguda loteriiga raha vähekindlustatud perede lastele jõulupakkide tegemiseks vms.

#### **4.2.Töö planeerimine**

Pärast teema valimist tuleb koostada ajakava. Kui on plaanis uurimise käigus kedagi intervjuuerida, tuleb koostada küsimustik. Kavandatakse esialgne uurimistöö struktuur.

#### **4.3.Teemakohase allikmaterjali kogumine ja bibliograafia koostamine**

Õpilane uurib õpetaja juhendamisel teemakohaseid materjale internetist, raamatukogust jm, küsitleb vajadusel teemaga seotud inimesi. Huvipakkuvate materjalide põhjal koostatakse allikmaterjalide nimekiri koos vajalike viidetega (autor, pealkiri, internetiaadress jm). Kui uurimistöö aluseks on ilukirjandusteos, loeb õpilane teose läbi ja täidab lugedes uurimisteemat silmas pidades erinevaid ülesandeid.

#### **4.4.Materjali läbitöötamine, süstematiseerimine, liigendamine**

Valitakse teemakohane materjal, mida töös refereeritakse või muul moel kasutatakse, viidatakse allikale. Soovitavalt kasutatakse tekstisisest viitamist. Korrastatakse vajalik kogutud allikmaterjal: sisestatakse küsitluslehtede sisu ja muud märkmed arvutisse. Sõnastatakse oma seisukohad. Vaadatakse üle uurimuse esialgne struktuur, vajadusel tehakse selles muudatusi.

#### **4.5.Illustreerivate materjalide leidmine ja koostamine**

Koostatakse või otsitakse joonised, skeemid, tabelid, fotod jm illustreeriv materjal.

#### **4.6.Loovtöö kirjutamine**

Sissejuhatuses antakse kokkuvõtlik ülevaade teemast ja probleemidest, selgitatakse uurimuse eesmärki, tutvustatakse kasutatud allikmaterjali ja selle kogumist, tutvustatakse töö ülesehitust.

Töö sisuosa jaotatakse peatükkideks, vajadusel ka alapeatükkideks.

Uurimuse kokkuvõte peaks kajastama peatükkide järeldusi ja andma vastuse kas sissejuhatuses püstitatud eesmärgid on täidetud.

Lisas esitatakse loovtöö ajakava, illustreeriv materjal, nt. fotod, skeemid, tabelid, tekstikoopiad jms. Lisadele tuleb tekstis viidata.

#### **4.6.1. Uurimustöö kirjutamine**

Uurimustöö osad:

1. tiitelleht,
  2. sisukord,
  3. sissejuhatus,
  4. uurimuse peateemade ja alateemade põhjal vormistatud tekst,
  5. kasutatud allikad,
  6. lisad.
- 

#### **4.6.2. Projekti või kunstitöö aruande kirjutamine**

Projekti või kunstitöö kirjaliku aruande osad:

1. tiitelleht
2. sisukord
3. sissejuhatus
4. töö käigu kirjeldus
5. kokkuvõte, sh enesehinnang tööle
6. kasutatud allikad
7. lisad, sh loovtöö ajakava

#### **4.7. Uurimistöö ja projekti või kunstitöö aruande vormistamine**

Uurimus tuleb vormistada arvutiga. Tähelepanu tuleb pöörata teksti keelele ja stiilile: sõnastus peab olema selge ja korrektne, töös ei tohi olla õigekirjavigu.

Uurimistöö vormistatakse A4 formaadis valgel paberil ja köidetuna.

Tekst kirjutatakse lehe ühele poolele, reavahe on 1,5, kirja suurus 12, töö mõlemad servad on joondatud (rööpne joondus). Lõikude vahe jäetakse 12 pt või 0,42 cm, taanet ei kasutata.

Veerised – ülemine ja alumine veeris 2,5 sm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks 3 cm.

Pealkirjad vormindatakse pealkirjastiilis (Pealkiri 1, Pealkiri 2 jne) paksus kirjas. Esimese astme pealkirja suurus 16 pt, teisel astmel 14 pt ja kolmandal astmel 12 pt.

Töö esimese astme pealkirjadega osad (sisukord, sissejuhatus, peatükkide pealkirjad, kokkuvõte, kasutatud allikad, lisad) alustatakse uuel leheküljelt. Alapeatükid alustatakse samalt leheküljelt.

Kui alapeatüki teksti mahub leheküljele alla kolme rea, alustatakse alapeatükki uuel leheküljelt.

Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja järel punkti ei ole. Sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu ja lisad ei kuulu peatükkidena nummerdamisele.

Kõik töö leheküljed (v.a tiitelleht) nummerdatakse. Tiitelleht võetakse nummerdamisel arvesse, kuid lehekülje numbrit sellele ei trükita. Lehekülje number paigutatakse lehekülje alumise serva keskele või paremale.

### **Tiitelleht**

Tiitelleht peab kajastama järgmisi andmeid:

õppeasutus,

töö pealkiri,

töö liik,

autori ees- ja perekonnanimi,

klass,

juhendaja nimi,

töö kirjutamise koht ja aeg (vt Lisa 1)

Sisukord genereeritakse arvutil siis, kui töö on lõplikult valmis. Sisukorda ennast sisukorda ei panda (st sisukorra pealkirja ei tehta pealkirja stiilis). Sisukorras peavad olema kõik töö alajaotused, k.a lisad (viimased igaüks eraldi oma pealkirjaga). Sisukord trükitakse ühekordse reavahega.

#### **4.7.1. Tabelite ja jooniste vormistamine**

Tabelid ja joonised eraldatakse eelnevast ja järgnevast tekstist tühja reaga (kirja suurus 12). Tabelid ja joonised peavad olema tekstis lahti seletatud. Ühtki töö osa ei alustata ega lõpetata tabeli ega joonisega. Tabelitel on pealkirjad ja joonistel allkirjad, mõlemad on nummerdatud (numeratsioon on läbiv, tabelitel oma numeratsioon ja joonistel oma). Fotod ja kaardid paigutatakse töösse nagu joonised, kuid neil võib olla oma numeratsioon. Kui tegemist pole originaalmaterjaliga, on nii tabelite kui jooniste puhul vaja viidata autorlusele. Kõigil tabelitele ja joonistele tuleb tekstis viidata, näiteks (vt Joonis 1). Kui tabelid ja joonised paigutatakse lissasse, ei vormistata neid tabelite ja joonistena, vaid lisadena (Lisa 1, Lisa 2 jne).

#### **4.7.2. Viitamine**

Loovtöös tuleb viidata teiste autorite töödele, mida on töös kasutatud. Kellegi teise mõtteid esitatakse refereeringuna, st mõte antakse edasi oma sõnadega (refereerimine), või tsitaadina, st mõte antakse edasi täpselt samas sõnastuses, mis on alustekstis (tsiteerimine). Mõlemal juhul tuleb kindlasti viidata. Põhikooli loovtöös on soovituslik kasutada tekstisisest viitamist: sulgudesse kirjutatakse teose autor, ilmumisaasta, leheküljenumber vm vastavalt käesolevale

juhendile.

Näited:

1) kasutatud allikal on autor (trükitud materjal) – viitesse märgitakse autori perekonnanimi, materjali ilmumise aasta ja leheküljenumber.

Näide: Õppimine eeldab motivatsiooni, st valmisolekut alustada sihipärast tegevust, millega kaasneb raskuste ja takistuste ületamine (Saksakulm 2000: 18).

2) kasutatud allikal on autor (internetimaterjal) – viitesse märgitakse autori perekonnanimi ja ilmumise aasta, kui see on olemas.

Näide: Õpilaste koolikotid on piirnormist raskemad: I kooliastmes 89 % õpilastest ja II kooliastmes 92 % õpilastest (Luik 2017).

3) kasutatud allikal pole autorit märgitud – viitesse märgitakse pealkiri ja ilmumise aasta, kui see on olemas.

Näide: Arukask, mis on eestlaste üks lemmikpuid, on valge tüve ja pikkade rippuvate okstega (Arukask).

Märkused:

a) kui pealkiri on pikk, märgitakse esimene sõna ja kolm punkti.

Näide: Omavalitsustele antav riigi abi koolivõrgu korrastamiseks on üle 37 miljoni euro (Omavalitsused ...)

b) teatmeteose puhul märgitakse viitesse märksõna.

Näide: Hõõrdejõudu kutsutakse ka takistusjõuks (Hõõrdejõud).

#### **4.7.3. Kasutatud allikate loendi vormistamine**

Kasutatud allikate loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud ja viidatud materjalid. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Kõik viidatud allikad peavad olema kasutatud allikate loetelus ja kasutatud allikate loetelus tohib olla ainult neid allikaid, millele töös on viidatud.

Kasutatud materjalid esitatakse tähestiku järjekorras ilma nummerdamata.

Vormistamise näited:

1) raamat:

Saksakulm, Tiit 2000. Eksamid! Kuidas valmistuda ja edukalt sooritada. OÜ Ellervo.

2) ajalehe-, ajakirjaartikkel:

Oja, Anni 2010. Sissevaateid internetisuhtlusse. – Oma Keel nr 20, lk 20-25.

3) autorita, toimetajaga (või koostajaga) teos:

Eesti keele sõnaraamat ÕS 2006. Neljas, täiendatud trükk. Toimetanud Tiiu Erelt. Koostanud Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

4) autoriga internetimaterjal (lõppu märgitakse materjali vaatamise viimane kuupäev):

Luik, Madis 2017. Enamiku õpilaste koolikott on lubatust raskem. – Sakala 29.08.2017. <http://sakala.postimees.ee/4226105/enamiku-opilaste-koolikott-on-lubatust-raskem> (viimati külastatud 30.08.2017)

5) autorita internetimaterjal:

Arukask. – Eesti taimed. Õppematerjal põhikooli- ja gümnaasiumiõpilastele. MRI loodusteaduste didaktika lektoraat. <http://bio.edu.ee/taimed/oistaim/arukask.htm> (viimati külastatud 30.08.2017)

Hõõrdejõud. – Vikipeedia. <https://et.wikipedia.org/wiki/Esileht> (viimati külastatud 30.08.2017)

Omaavalitsused saavad taotleda üle 37 mln euro põhikoolitaristu kulukuse vähendamiseks 06.07.2017. – Innove. <http://www.innove.ee/et/uudised/807/omavalitsused-saavad-taotleda-ule-37-mln-euro-pohikoolitaristu-kulukuse-vahendamiseks> (viimati külastatud 30.08.2017)

#### **4.8. Loovtöö kaitsmine**

Õpilane esitab lühikese (kuni 10 min) kokkuvõtte oma tööst: tutvustab teemat, töö eesmärki, kasutatud materjale, üldistusi-järeldusi, milleni tööd koostades jõudis, kirjeldab tööprotsessi, räägib, mida ta tööd tehes õppis. Praktilise töö puhul demonstreerib valminud tööd.

Õpilane on valmis vastama kuulajate küsimustele.

Mitme autori puhul osalevad kaitsmisel kõik grupi liikmed.

Töö kaitsmisel kasutatakse esitlustarkvara.

### **5. LOOVTÖÖ HINDAMINE**

Hindamiskomisjoni kinnitab kooli direktor. Igal tööl peab olema retsensent. Projektitööl, mille raames viiakse läbi mõni üritus, peab olema kaks retsensenti.

#### **5.1. Hindamise kriteeriumid**

- Püstitatud eesmärkide ja sisu vastavus, põhjalikkus.
- Kirjaliku töö ülesehituse terviklikkus: kas kõik töö osad on olemas, kas liigendus on piisav ja loogiline. Keele korrektsus ja stiili sobivus. Vormistamise korrektsus, sh viitamine.

- Õpilase aktiivsus tööprotsessis.
- Töö kaitsmine

Loovtööd hinnatakse saja punkti süsteemis ja mitmeeristavalt:

A ehk “arvestatud”- loovtöö on saanud 50 – 100 punkti

MA ehk “mittearvestatud” - loovtöö on saanud 0 – 49 punkti

Mittearvestatud töö tuleb uuesti esitada. Kaitsmise aja määrab direktor.

Loovtöö hinne kantakse 8. kl. tunnistusele.

## **5.2. Loovtöö hindamismudel**

Uurimustöö ja projekti või kunstitöö hindamiseks on eraldi mudelid. Esitatud on hinnatavate aspektide väga hea ja rahuldava taseme kriteeriumid.



## UURIMISTÖÖ HINDAMINE

Sisu(max50 ) Hindab: retsensent	Väga hea	Rahuldav	Punkte
Töö vastavus teemale  (0p-5 p)	Teemapüstitus on huvitav ja uurimisküsimus asjakohaselt püstitatud.  Pealkiri kajastab töö sisu. (5 p)	Teema on laialivalguv, uurimisküsimus ja uuritav materjal ei ole kooskõlas Pealkiri ei vasta töö sisule. (3 p)	
Uurimis - materjal/ eeltöö projekti või oma-loomingu teostamiseks (0p-5 p)	Uuritav/ kasutatud materjal on kogutud süstemaatiliselt ning korrektselt (5 p)	Uuritav/kasutatud materjal on kogutud süsteemitult või esitatud juhuslikult. (3 p)	
Teema arendus, sisu  (0p-15 p)	Töö annab ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist. Uurimismeetodit on selgelt kirjeldatud, kasutatud mõisteid on selgitatud, kogutud materjali on süstemaatiliselt analüüsitud. (15 p)	Teoreetiline ülevaade on antud, kuid see ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõisteid kasutatakse juhuslikult. Kogutud materjali analüüs on kesine või puudub. (8 p)	
Uurimuse/ projekti/ loomilise töö tulemused (0p-10 p)	Töö tulemused on olemas, selgelt sõnastatud ning kajastuvad ka töö kokkuvõttes. Uurimistöö tulemused on kooskõlas uurimiseesmärgiga. (10 p)	Töö tulemused on olemas, kuid neid ei ole esile toodud või ei vasta need uurimiseesmärgile. (5 p)	
Töö osad (0p-5 p)	Töös on olemas kõik nõutud osad. Töö osad on õiges proportsioonis. (5 p)	Mõni töö osa on puudu või teiste osade suhtes ebaproportsionaalselt lühike. (3 p)	
Töö või kirjaliku kokkuvõtte ülesehitus ja sidusus (0p-5 p)	Töö osad on pealkirjastatud ning loogilises järgnevuses. Peatükid moodustavad hästi jälgitava terviku. (5 p)	Töö ülesehitus ei ole päris loogiline, pealkirjad või alapealkirjad on puudu. Töö põhiosa peatükid ei ole omavahel seotud. (3 p)	

Kasutatud materjalid (0p-5 p)	Kasutatud on erinevaid materjale. Allikad on usaldusväärsed. Kõikidele kasutatud allikatele on viidatud. (5 p)	Töö põhineb 1-2 allikal. Tuginetud on arvamused artiklitele, allikad ei ole usaldusväärsed. (3 p)	
----------------------------------	--	--	--

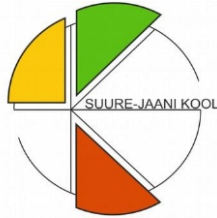
Vormistus (max 30 p) Hindab: retsensent	Väga hea	Rahuldav	Punkte
Keelekasutus (0p-10 p)	Keelekasutus on neutraalne või teaduslik. Esineb mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet. (10 p)	Keelekasutus kohati arusaamatu, kõnekeelne ja /või kohmakas, Töös on palju keelevigu. (5 p)	
Viitamine (0p-10 p)	Kirjandus on korrektselt viidatud (läbi töö on kasutusel üks viitamisviis, viitekirjed on nii tsiteeritud/refereeritud materjali järel kui ka kasutatud materjalides). Refereeringud ja tsiteeringud on autori mõtetest eristatavad ning korrektsed. (10 p)	Kasutatud allikatele on viidatud ebajärjekindlalt, kasutatud on kahte viitamisviisi. Refereeringutena on mahakirjutusi, tsiteeringud on ebatäpsed või tähistamata. Kasutatakse „kopeeri“ ja „kleebi“ tehnikat. (5 p)	
Vormistus (0p-10 p)	Töö vastab vormistusnõuetele (tiitelleht, teksti paigutus, lk. numbrid, pt-de numeratsioon, joonised, tabelid ) (10 p)	Töö vormistuses on palju väiksemaid vigu või mõned suured eksimused. (5 p)	
Õp.aktiivsus (max 10 p) Hindab: juhendaja			
Õpilase huvi ja iseseisvus töö- protsessis (0p-5 p)	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlük, peab kinni ajakavast, järgib nõudeid, koostöövalmis. (5 p)	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada. (3 p)	
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine (0p-5 p)	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast: koostab ja esitab töökava õigeaegselt, peab kinni ajakavast, esitab töö õigel ajal. (5 p)	Õpilane ei pea kinni ajakavast, vajab pidevat meeldetuletamist, ei esita juhendajale tehtud töid ülevaatomiseks. (3 p)	

<b>Töö kaitsmine (max 10 p) Hindab: komisjon</b>			
Töö kaitsmine komisjoni ees  <b>(0p-10 p)</b>	Uurimuse kaitsja on enesekindel, töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud. <b>(10 p)</b>	Töö tutvustaja on ebakindel. Ettekanne ei ole järjekindel, loogiline ega anna edasi uurimistulemusi. <b>(5 p)</b>	

## PROJEKTI JA KUNSTITÖÖ HINDAMINE

<b>Idee ja teostus (max 60 p) Hindab: retsensent</b>	<b>Väga hea</b>	<b>Rahuldav</b>	<b>Punkte</b>
Projekti idee ja teostus <b>(0p-30 p)</b>	Idee on originaalne ja projekt on hästi teostatud. <b>(30 p)</b>	Idee ei ole originaalne. Projekti teostuses suuri puudusi. <b>(15 p)</b>	
Töö vastavus eesmärkidele <b>(0p-30 p)</b>	Töö on hästi läbi mõeldud, kavandatud/ tegevused õnnestuvad; läbi viidud tegevused täidavad täielikult püstitatud eesmärgid <b>(30 p)</b>	Töö on läbi mõeldud, kavandatud ja üldiselt vastab püstitatud eesmärkidele <b>(15 p)</b>	
<b>Vormistamin (max 20 p) Hindab: retsensent</b>			
Keele korrektsus ja stiili sobivus <b>(0p-10 p)</b>	Sõnastus on selge, korrektne, sobiva stiiliga. Esineb mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet. <b>(10 p)</b>	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu <b>(5 p)</b>	
Vormistus <b>(0p-5 p)</b>	Töö vastab vormistusnõuetele (tiitelleht, teksti paigutus, lk nr-d, pt-de numeratsioon, joonised, tabelid) Viitamine nõuetekohane. Refereeringud, tsiteeringud (kui neid on) on autori mõtetest eristatavad. <b>(5 p)</b>	Töö vormistuses on palju väiksemaid vigu või mõned suured eksimused.  Kasutatud allikatele on viidatud ebajärjekindlalt. Kasutatakse „kopeeri“ ja „kleebi“ tehnikat. <b>(3 p)</b>	
Töö osad <b>(0p-5 p)</b>	Töös on olemas kõik nõutud osad. Töö osad on õiges proportsioonis. <b>(5 p)</b>	Mõni töö osa on puudu või teiste osade suhtes eaproportsionaalselt lühike. <b>(3 p)</b>	
<b>Õp. aktiivsus (max 10 p) Hindab: juhendaja</b>			
Õpilase huvi ja iseseisvus tööprotsessis <b>(0p-5 p)</b>	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlik, peab kinni aja-kavast, järgib nõudeid, koostöövalmis. <b>(5 p)</b>	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada. <b>(3 p)</b>	
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine <b>(0p-5 p)</b>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast: koostab ja esitab töö-kava õigeaegselt, peab kinni aja-kavast, esitab töö õigel ajal. <b>(5p)</b>	Õpilane ei pea kinni ajakavast, vajab pidevat meeldetuletamist, ei esita juhendajale tehtud töid ülevaatamiseks. <b>(3 p)</b>	

<b>Kaitsmine</b> <b>(max 10p)</b> <b>Hindab:</b> komisjon			
Töö kaitsmine komisjoni ees <b>(0p-10 p)</b>	Uurimuse kaitsja on enesekindel, töö tutvustus on selgelt struktureeritud ja ette kantud. <b>(10 p)</b>	Töö tutvustaja on ebakindel. Ettekanne ei ole järjekindel, loogiline ega anna edasi uurimistulemusi. <b>(5 p)</b>	



# LOOVTÖÖ

Loovtöö esialgne teema/pealkiri:

Õpilane:

Juhendaja:

Eesmärgid:

## AJAKAVA

SEPTEMBER	Loovtöö teema valimine, läbirääkimine juhendaja(te)ga
OKTOOBER	
NOVEMBER	
DETSEMBER	
JAANUAR	
VEEBRUAR	
MÄRTS	
APRILL	Loovtöö kaitsmine

Lisa 1. Tiitellehe näidis

**Suure-Jaani Kool**

# **Üks kask meil kasvas õues**

Loovtöö

**Kadri Kask**

**8a klass**

**Juhendaja: Keiu Kuusk**

**Suure-Jaani 2018**