



SUURE-JAANI VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Suure-Jaani

25. september 2014 nr 10

Kooli hoolekogu töökord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 37 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 73 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Kooli hoolekogu töökord reguleerib Suure-Jaani valla põhikoolide ja gümnaasiumi (edaspidi põhikool ja gümnaasium või koos nimetatuna kool) hoolekogudesse liikmete valimist, nende volitusi, hoolekogude koosseisude kinnitamist ja hoolekogu tegutsemise korda.

§ 2. Hoolekogu ülesanne

Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Olustvere Põhikooli hoolekogusse kuuluvad Suure-Jaani Vallavolikogu esindaja, õpetajate esindaja ning vähemalt viis vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat. Hoolekogusse peab kuuluma vähemalt neli vanemate esindajat. Kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(2) Suure-Jaani Kooli hoolekogusse kuuluvad Suure-Jaani Vallavolikogu esindaja, kaks õpetajate esindajat (sh lasteaia või lastehoiu õpetajate esindaja) ning vähemalt üheksa vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat.

Hoolekogusse peab kuuluma vähemalt üheksa vanemate esindajat, sh on iga tegevuskoha vanemate esindajad ja lasteaia või lastehoiu vanemate esindaja.

Kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(3) Suure-Jaani Gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad Suure-Jaani Vallavolikogu esindaja, gümnaasiumi ja huvikooli õpilaste esindajad, gümnaasiumi ja huvikooli õpetajate esindajad ning vähemalt kuus vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat. Hoolekogusse peab kuuluma vähemalt viis vanemate (sh huvikooli) esindajat.

§ 4. Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindaja valimine

(1) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad valitakse vanemate üldkoosolekul.

(2) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad valitakse hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem. Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

(4) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine protokollitakse.

§ 5. Õpilaste esindaja

(1) Õpilasesindus valib hoolekogusse õpilaste esindaja.

(2) Õpilaste esindaja valitakse hääletamise teel. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga õpilane. Kandidaadi võib üles seada iga õpilane. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(3) Kooli õpilasesinduse juht esitab kooli direktorile kirjalikult õpilaste esindaja andmed.

(4) Huvikooli õpilaste esindaja valitakse huvikooli õpilaste koosolekul.

§ 6. Õpetajate esindaja

(1) Õpetajate esindaja hoolekogusse valitakse õppenõukogu (pedagoogilise nõukogu) koosolekul.

(2) Õpetajate esindajaks võib olla iga pedagoog, välja arvatud pedagoog, kes kuulub kooli juhtkonda. Õpetajate esindaja valitakse hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev pedagoog. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(3) Õpetajate esindaja valimine protokollitakse.

§ 7. Suure-Jaani Vallavolikogu esindaja

Suure-Jaani Vallavolikogu nimetab oma esindaja kooli hoolekogusse volikogu uue koosseisu volituste alguses kuni esindajaks nimetatud voliniku volituste lõppemiseni. Kui esindajaks nimetatud voliniku volitused lõpevad enne volikogu volituste lõppemist, nimetab Suure-Jaani Vallavolikogu uue esindaja.

§ 8. Esindajate andmete esitamine

Kooli direktor esitab muudatuste korral hoolekogu koosseisu iga õppeaasta oktoobrikuu jooksul Suure-Jaani Vallavalitsusele hoolekogusse valitud esindajate andmed ja esindajaks valimise otsused.

§ 9. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

(1) Suure-Jaani Vallavalitsus kinnitab kooli hoolekogu koosseisu muudatused jooksva õppeaasta novembrikuu jooksul.

(2) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel lasteaia rühma nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
- 5) esindaja surma korral.

§ 10. Hoolekogu koosseisu muutmine

(1) Liikme volituse ennetähtaegsel lõppemisel esitab kooli direktor Suure-Jaani Vallavalitsusele vajadusel taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega.

(2) Pärast taotluse saamist kinnitab Suure-Jaani Vallavalitsus hoolekogu uue koosseisu.

§ 11. Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

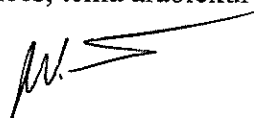
- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu (temaatika);
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 12. Koosolekute läbiviimine

(1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

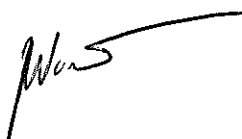
(3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.



- (4) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (6) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (7) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- (8) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse või -volikogu haridusküsimustega tegelevad isikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
- (10) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollitakse:
- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 8) vastuvõetud otsused;
 - 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.
- (12) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

§ 13. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine

Esimesel koosolekul valib hoolekogu oma liikmete hulgast salajasel hääletusel poolthälteenamusega esimehe ja aseesimehe.



§ 14. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli pidajaga.
- (3) Hoolekogu vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

§ 15. Otsusega mittedõustumine

Hoolekogu otsusega mittedõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega vallavalitsuse või kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

§ 16. Aruandlus

Kooli hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli õpilaste vanematele ja Suure-Jaani Vallavalitsusele teadmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

§ 17. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Suure-Jaani Vallavolikogu 30.12.2010 määrus nr 28 „Kooli hoolekogu töökord“ ja 28.04.2011 määrus nr 54 „Kooli hoolekogu töökorra muutmine“.

Andres Vinni

Vallavolikogu esimees

Koopiad: haridus- ja kultuurinõunik, koolid, lasteaiad, raamatukogud,